

TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



KASVATUS- JA SIVISTYSTOIMEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 16.5.2017 § 43

Kulttuurilautakunta 17.5.2017 § 36

Liikuntalautakunta 10.5.2017 § 22

Nuorisolautakunta 10.5.2017 § 16

Voimaantulopäivä 1.6.2017

1 § Toimintasäätö

Toimialan viranhaltijoiden päätösvaltuuksista on määrätty Tuusulan kunnan hallintosäännössä. Tällä toimintasäännöllä määrätään toimialan henkilökunnan toimintaa koskevasta ratkaisuvallasta ja asiakaspäätösoikeuksista.

2 § Viranhaltijoiden päätösvalta

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty viranhaltijoiden toimivallasta

KEHITTÄMIS- JA HALLINTOYKSIKKÖ

Päivähoitosihteri

1. Tekee päivähoidon maksupäätökset
2. Tekee kotihoidontuen kuntalisä- ja sisaruslisäpäätökset
3. Tekee koululaisten kerhotoiminnan maksupäätökset

KASVUN JA OPPIMISEN PALVELUT

Opetuspäällikkö

1. Päättää oppilaan siirtämisestä erityiseen tukeen
2. Päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ja oppilaan koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta
3. Päättää kouluilla toteutettavien tutkimusten tutkimusluvista
4. Muodostaa opetustoimen kuntakohtaisen kehittämisen työryhmät
5. Päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta
6. Myöntää oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täyttyttyä
7. Päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle oppilaalle myönnettävistä etuuksista
8. Päättää erityisessä tuessa olevan oppilaan iltapäivätoimintapaikan myymisestä vieraskuntalaisille
9. Päättää koulukuljetuksista varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilaiden osalta sekä oppilaskuljetuksista toiselle paikkakunnalle.
10. Päättää niistä perusopetuksen oppilasasioista ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu rehtorin tai lautakunnan päätäntävaltaan
11. Päättää vastuualueensa tilojen jatkuvasta käytöstä lukuvuoden aikana

Perusopetuksen rehtori

1. Päättää oppilaaksi ottamisesta esi- ja perusopetukseen
2. Päättää koulun opetusjärjestelyistä koululle kohdistettujen resurssien puitteissa
3. Päättää oppilaan määräaikaisesta vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta
4. Päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
5. Päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
6. Vahvistaa oppilaalle laadittavan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS)
7. Määrää kotona opiskelevan oppivelvollisen edistymisen tutkivan opettajan ja valvonnan järjestelyt
8. Myöntää oppilaalle yli kolmen päivän mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta
9. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
10. Päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

11. Päättää avustajapalveluiden myöntämisestä oppilaille koululle kohdistettujen resurssien puitteissa
12. Päättää yksittäistä oppilasta koskevat muut asiat, joita ei ole määrätty jonkun muun päätettäväksi
13. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
14. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
15. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
16. Myöntää vastuualueensa tilojen lyhytaikaisen käyttöluvan
17. Päättää koulupäivän mittaisista opintoretkestä

Lukion rehtori

1. Päättää opiskelijaksi ottamisesta
2. Päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta
3. Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
4. Päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
5. Myöntää opiskelijalle vapautuksen opetukseen
6. Myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
7. Myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusajkaan,
8. Toteaa opiskelijan eronneeksi
9. Antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja päättää opiskelijan erottamisesta
10. Pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta
11. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
12. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
13. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
14. Myöntää koulukiinteistön lyhytaikaisen käyttöluvan

Kansalaisopiston rehtori

1. Päättää kansalaisopiston opetuksen alkamis- ja päättämispäivistä
2. Päättää opintoryhmien maksimi- ja minimikoot

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
2. Päättää tulosityksikön koulutussopimuksista ja tutkimusluvista
3. Päättää varhaiskasvatuspaikan ostamisesta tuusulalaiselle lapselle

toisesta kunnasta tai yksityisestä varhaiskasvatusyksiköstä, ellei kunnallisesta varhaiskasvatuksesta pystytä osoittamaan tarpeeseen soveltuvaa hoitopaikkaa

4. Tekee huoltajan hakemuksesta harkinnanvaraiset päätökset varhaiskasvatusmaksuissa
5. Päättää varhaiskasvatuspaikan myymisestä vieraskuntalaiselle
6. Päättää esiopetuksen järjestämispaikoista
7. Päättää niistä varhaiskasvatukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatusyksikön johtajan tai lautakunnan päätäntävaltaan

Varhaiskasvatuksen ohjaaja

1. Tekee yksityisen hoidon tuen kuntalisä-, sisaruslisä- sekä erityislisäpäätökset
2. Toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
3. Tekee yksityisissä varhaiskasvatusyksiköissä järjestettävän esiopetuksen maksupäätökset

Varhaiskasvatusyksikön johtaja/ perhepäivähoidon ohjaaja

1. Päättää lasten sijoittamisesta varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkoihin yksikköjensä osalta
2. Myöntää vastuualueensa tilojen lyhytaikaisen käyttöluvan
3. Päättää lasten sijoittamisesta ostopalvelupäiväkoteihin sekä kerhopaikkoihin
4. Tekee yksityisen hoidon kunta-, sisarus-, sekä erityislisäpäätökset perhepäivähoidon ja kotiin palkattujen hoitajien osalta
5. Hyväksyy osaltaan kotiin palkatut hoitajat ja yksityiset perhepäivähoitajat sekä toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalveluista annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena yksityisen perhepäivähoidon ja kotiin palkattujen hoitajien osalta.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

1. Päättää koululaisten iltapäivätoimintaan sijoittamisesta
2. Tekee iltapäivätoiminnassa mukana olevien koululaisten maksupäätökset

KULTTUURIPALVELUT

Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

1. Päättää kokoelmien kartuttamisesta lautakunnan hyväksymän ohjelman mukaisesti, kokoelmien sijoittamisesta sekä lainaamisesta ulkopuoliseen käyttöön
2. Päättää museon hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä ja hoidosta
3. Päättää museoiden aukiolosta
4. Päättää museoiden käyttöä koskevista säännöistä
5. Päättää museoissa myytävistä artikkeleista ja niiden hinnoista
6. Päättää taidehankinnoista asiantuntijalausuntojen ja lautakunnan hyväksymän taidehankintaohjelman perusteella.

Kirjastotoimenjohtaja

1. Päättää kirjastojen hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä
2. Päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten, sairaaloiden ja muiden laitosten sekä työpaikkojen käytettäväksi
3. Päättää kirjastojen käyttöä koskevista säännöistä
4. Päättää kirjastojen aukioloajoista
5. Päättää kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista

Kulttuurituottaja

1. Päättää kulttuuritoimen hallinnassa olevien tilojen käytösäännöistä, aukiolosta ja käytöstä sekä laitteiden käytöstä ja hoidosta
2. Päättää kulttuuritoimen opetuksen ja ohjauksen hinnoittelusta sekä kulttuuritilaisuuksien pääsymaksuista

VAPAA-AIKAPALVELUT

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö

1. Päättää vastualueensa tilojen käytöstä, aukioloajoista, laitteiden käytöstä ja hoidosta sekä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti mainospaikkojen jaosta.